

Cambia dimensione caratteri: [A](#) [A](#) [A](#) [Stampa](#)

## Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di VENEZIA

Documento n. T 147609180 estratto dal Registro Imprese in data 15/01/2014

**Visura ordinaria società' di capitale**

**Denominazione:** ZINCATURA NAZIONALE S.R.L.  
**Forma giuridica:** SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA  
**Sede legale:** VIGONOVO (VE)  
VIA TONIOLO 32 cap 30030  
**Indirizzo PEC:** ZINCATURANAZIONALE@LEGALMAIL.IT  
**Codice fiscale:** 00404970279  
**Numero REA:** VE-135736

**Indice del documento**

[Sede](#)  
[Informazioni da statuto/atto costitutivo](#)  
[Capitale e strumenti finanziari](#)  
[Soci e titolari di diritti su quote ed azioni](#)  
[Amministratori](#)  
[Attività, albi, ruoli e licenze](#)  
[Sedi secondarie ed unità locali](#)

**Sede**

**Iscrizione REA** *Numero Repertorio Economico Amministrativo (REA): 135736*  
*Data iscrizione: 15/12/1975*

**Sede legale** *VIGONOVO (VE)*  
*VIA TONIOLO 32 cap 30030*  
*Telefono: 049 502766*  
*Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata:*  
*ZINCATURANAZIONALE@LEGALMAIL.IT*

**Partita IVA** *01610150276*

**Informazioni da statuto/atto costitutivo** » Estremi di costituzione

**Iscrizione Registro Imprese** *Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00404970279*  
*del registro delle imprese di VENEZIA*  
*Precedente numero di iscrizione: VE042-18791*  
*Data di iscrizione: 19/02/1996*

**Sezioni** *Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996*

**Informazioni costitutive** *Data atto di costituzione: 10/07/1975*

**Informazioni da statuto/atto costitutivo** » Sistema di amministrazione e controllo

**Durata della società'** *Data termine: 31/12/2030*

**Forme amministrative** **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
*Numero minimo amministratori: 2*  
*Numero massimo amministratori: 5*

**AMMINISTRATORE UNICO**  
*Numero minimo amministratori: 1*  
*Numero massimo amministratori: 1*

**Informazioni da statuto/atto costitutivo » Oggetto sociale**

**Oggetto sociale** LA SOCIETA' HA PER LA OGGETTO ZINCATURA DI OGGETTI IN FERRO E MINUTERIA METALLICA IN GENERE.  
 LA SOCIETA', IN VIA NON PREVALENTE E DEL TUTTO ACCESSORIA E STRUMENTALE AL SOLO FINE DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI CARATTERE MOBILIARE, IMMOBILIARE, COMMERCIALE, INDUSTRIALE, NONCHE' CONCEDERE FIDEJUSSIONI, AVALLI, CAUZIONI, GARANZIE IN GENERE, ANCHE A FAVORE DI TERZI ED ASSUMERE SOLO A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO SUL MERCATO, SIA DIRETTAMENTE, SIA INDIRECTAMENTE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', IMPRESE OD ENTI.  
 LE SUDETTE ATTIVITA' FINANZIARIE POTRANNO ESSERE ESERCITATE SOLO IN VIA NON PREVALENTE E COMUNQUE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO AI SENSI DEGLI ARTT. 106 E 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 1 SETTEMBRE 1993 N. 385 E DEL DECRETO DEL MINISTERO DEL TESORO DEL 6 LUGLIO 1994.

**Informazioni da statuto/atto costitutivo » Poteri**

**Poteri da statuto** AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O ALL'AMMINISTRATORE UNICO SONO CONFERITI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', ESCLUSI I POTERI RISERVATI PER LEGGE ALL'ASSEMBLEA E CON LA PRECISAZIONE CHE PER IL COMPIMENTO DEGLI ATTI DI IMPORTO SUPERIORE A LIRE 100.000.000 (CENTOMILIONI) O AD EURO 51.646 (CINQUANTUNOMILASEICENTOQUARANTASEI) E' RICHIESTA LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DELL'ORGANO ASSEMBLEARE IN SEDE ORDINARIA.  
 IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SE NOMINATO, PUO' DELEGARE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO STESSO O A CIASCUN CONSIGLIERE, AI SENSI DELL'ART. 2381 C.C., TUTTI I POTERI SIA DI ORDINARIA CHE DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE SIANO DELEGABILI PER LEGGE.

**Capitale e strumenti finanziari**

<b>Capitale sociale in EURO</b>	Deliberato:	32.813,00
	Sottoscritto:	32.813,00

**Soci e titolari di diritti su azioni e quote »** Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 24/03/2009

**Pratica con atto del 24/03/2009** DICHIARAZIONE AI SENSI ART.16 C.12 UNDECIES L.2 DEL 28/1/2009  
 Data deposito: 24/03/2009  
 Data protocollo: 24/03/2009  
 Numero protocollo: VE-2009-14817

**Capitale sociale** Capitale sociale dichiarato sul modello con cui e' stato depositato l'elenco soci: 32.813,00 EURO

**PROPRIETA'** Quota di nominali: 27.893,00 EURO  
 di cui versati: 27.893,00

**BURATTIN PIETRO**

Codice fiscale: BRTPTR39H29G224Z  
 Tipo di diritto: PROPRIETA'

Domicilio del titolare o rappresentante comune  
 PADOVA (PD)  
 VIA GABANA 4 cap 35100

**PROPRIETA'** Quota di nominali: 1.640,00 EURO  
 di cui versati: 1.640,00

**BURATTIN LUCA**

Codice fiscale: BRTLUC70B28G224X  
 Tipo di diritto: PROPRIETA'

Domicilio del titolare o rappresentante comune  
 PADOVA (PD)  
 VIA CHILESOTTI 14 cap 35100

**PROPRIETA'** Quota di nominali: 1.640,00 EURO  
 di cui versati: 1.640,00

**BURATTIN BARBARA**

Codice fiscale: BRTBBR71M54G224R  
 Tipo di diritto: PROPRIETA'

Domicilio del titolare o rappresentante comune  
 PADOVA (PD)  
 VIA A. CERON 31 cap 35129

**PROPRIETA'** Quota di nominali: 1.640,00 EURO  
di cui versati: 1.640,00  
**BURATTIN ROBERTO**  
Codice fiscale: BRTRRT77T30G224J  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

Domicilio del titolare o rappresentante comune  
VIGONZA (PD)  
VIA PERTINI 31 cap 35010

## Amministratori » Elenco amministratori

**PRESIDENTE** **BURATTIN LUCA**  
**CONSIGLIO** Rappresentante dell'Impresa  
**AMMINISTRAZIONE** Nato a PADOVA (PD) il 28/02/1970  
**CONSIGLIERE** Codice fiscale: BRTLUCU70B28G224X  
Residenza PADOVA (PD)  
VIA CHILESOTTI 14 cap 35100

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 29/04/2011  
Durata in carica: A TEMPO INDETERMINATO  
Data presentazione carica: 27/05/2011

**PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE** nominato con atto del 29/04/2011

Durata in carica: A TEMPO INDETERMINATO

Poteri

POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE:

- 1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA CON FACOLTA' DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PRESSO QUALSIASI FORO ED IN QUALSIASI STATO E GRADO DI GIUDIZIO ANCHE AMMINISTRATIVO CON OGNI FACOLTA' COMPRESA QUELLA DI TRANSIGERE E CONCORDARE; TRANSIGERE QUALUNQUE CONTESTAZIONE, NOMINARE PERITI ED ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI CON RINUNCIA ALL'APPELLO, PROMUOVERE QUALUNQUE ATTO CONSERVATIVO ED ESECUTIVO, ACCONSENTIRE A CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E RESTRIZIONI E SURROGHE IPOTECARIE SIA VOLONTARIE CHE GIUDIZIALI, PROMUOVERE SEQUESTRI E PIGNORAMENTI E I MEDESIMI REVOCARE, INTERVENIRE IN GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE A RIUNIONI DI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA', FARE LA DICHIARAZIONE DELLA VERITA' E REALTA' LORO, DISCUTERE, ACCETTARE, FIRMARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE, ACCORDARE MORE A PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI.
- 2) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, ANCHE NELLE VERTENZE SINDACALI E AMMINISTRATIVE E PRESSO QUALSIASI COMMISSIONE AMMINISTRATIVA E FISCALE IN OGNI STATO E GRADO ANCHE IN SEDE GIURISDIZIONALE.
- 3) PROVVEDERE PER CONTO, IN NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', ALLA RISCOSSIONE, ALLO SVINCOLO ED AL RITIRO DI TUTTE LE SOMME E DI TUTTI I VALORI CHE SIANO PER QUALSIASI CAUSALE O TITOLO DOVUTI ALLA MEDESIMA DA CHICCHESIA E COSI' DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DAI COMUNI E PROVINCE, DALLE CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE PROVINCIALI DELLO STATO, DALLE INTENDENZE DI FINANZA, DAI CONSORZI OD ISTITUTI DI CREDITO - SEMPRE COMPRESO QUELLO DI EMISSIONE - E QUINDI ALLA ESAZIONE DEI MANDATI CHE SIANO GIA' STATI EMESSI E CHE SARANNO DA EMETTERE IN FUTURO, SENZA LIMITAZIONI DI TEMPO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER QUALSIASI SOMMA DI CAPITALE E DI INTERESSI CHE A QUESTA SIA DOVUTA DALLE PREDETTE AMMINISTRAZIONI E DAI SUINDICATI UFFICI ED ISTITUTI, SIA IN LIQUIDAZIONE DEI DEPOSITI FATTI DALLA SOCIETA' MEDESIMA, SIA PER QUALSIASI ALTRA CAUSALE O TITOLO, RILASCIARE A NOME DELLA SOCIETA' LE CORRISPONDENTI DICHIARAZIONI CHE POTRANNO ESSERE RICHIESTE IN OCCASIONE DELL'ESPLETAMENTO DELLE SINGOLE PRATICHE, COMPRESA QUELLA DI ESONERO DEI SUINDICATI UFFICI, AMMINISTRAZIONI ED ISTITUTI DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO.
- 4) ASSUMERE OBBLIGAZIONI CAMBIARIE DI OGNI SPECIE, PER QUANTO RIGUARDA LE CAMBIALI FINANZIARIE ENTRO I LIMITI DI CUI AL SEGUENTE PUNTO 5).
- 5) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA E FINANZIARIA ATTIVA O PASSIVA (SIA IN ITALIA COME ALL'ESTERO) E QUINDI SIA IN EURO CHE IN DIVISE ESTERE, OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONI SU TITOLI ED OPERAZIONI DI RIPORTO PRESSO QUALSIASI ISTITUTO BANCARIO, COMPRESO L'ISTITUTO DI EMISSIONE, ASSUMENDO GLI IMPEGNI ED ADEMPIENDO ALLE FORMALITA' NECESSARIE COME DA QUELLE RICHIESTE. PER LE OPERAZIONI PASSIVE IL COMPIMENTO SI INTENDE ENTRO I LIMITI DELLE CONCESSIONI DI CREDITO APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
- 6) GIRARE E QUIETANZARE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA CAMBIARI, FEDI DI CREDITO, CAMBIALI, VAGLIA POSTALI, PAGABILI PRESSO AZIENDE DI CREDITO, UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, ED IN GENERE PRESSO QUALSIASI PERSONA FISICA O GIURIDICA, SCONTARE EFFETTI CAMBIARI A FIRMA DELLE STESSE SOCIETA' O DI TERZI.
- 7) COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA CON I MEZZI SOCIALI SIA PER TRAMITE ISTITUTI DI CREDITO ED ASSICURATIVI A GARANZIA DI PARTECIPAZIONI A GARE, ESECUZIONE DI CONTRATTI, COMPIMENTO DI OPERAZIONI DOGANALI.
- 8) COSTITUIRE, ISCRIVERE E RINNOVARE IPOTECHE E PRIVILEGI A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA'.
- 9) ACCONSENTIRE A CANCELLAZIONI E RESTRIZIONI DI IPOTECHE SU BENI IMMOBILI E SU BENI REGISTRATI, A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA'; PER ESTINZIONI E RIDUZIONI DELLA OBBLIGAZIONE.
- 10) COMPIERE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE IPOTECARIA SEMPRE A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA' E QUINDI ATTIVA, MANLEVANDO I CONSERVATORI COMPETENTI DEI REGISTRI IMMOBILIARI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA'.
- 11) RITIRARE VALORI, PLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI PRESSO GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI.
- 12) COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI FERROVIARI, DOGANALI, POSTELEGRAFONICI, ED IN GENERE PRESSO OGNI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO DI TRASPORTO CON FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE DI LIBERAZIONE, DICHIARAZIONI DI SCARICO E CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI.
- 13) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PRATICHE ATTINENTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, RIESPORTAZIONI.
- 14) SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E CIOE': RICHIESTA DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI CERTIFICATI E/O ATTESTAZIONI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI SIANO QUESTI PERSONE FISICHE O GIURIDICHE, LETTERE DI CARATTERE INFORMATIVO E INTERLOCUTORIO, DI RICEZIONE E SOLLECITI IN GENERE, TRASMISSIONI

## DATI, DOCUMENTI E NOTIZIE.

15) SOLO PER IL SIG. LUCA BURATTIN STIPULARE CONTRATTI, O AUTORIZZARE ,IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, DIRETTORI E TECNICI, AD ESPLETARE TUTTO CIO' CHE RISULTI UTILE E NECESSARI PER L'OSSERVANZA DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO, DI TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE, DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI ED EMISSIONE DI SCARICHI, DI CONTROLLO DELLA QUALITA', COSTRUZIONE, COLLAUDO DEI PRODOTTI E COMPONENTI, FABBRICATI O COMUNQUE ACQUISTATI E/O POSTI IN COMMERCIO, ANCHE SE GLI STESSI COMPORNO PER LA SOCIETA' UN COSTO ECCELENTE L'IMPORTO DI EURO 51.646,00 (CINQUANTUNMILA SEICENTOQUARANTASEI MILA EURO) DANDONE NOTIZIA ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO E FERMO COMUNQUE IL SUO POTERE DI ATTUARE QUANTO APPARIRA' NECESSARIO PER GLI EFFETTI SOPRAINDICATI.

16) ACQUISTARE MERCI, PRODOTTI FINITI, SEMILAVORATI, MATERIE PRIME.

17) VENDERE MERCI, PRODOTTI, MACCHINE E MATERIALI.

18) NOMINARE E REVOcare AGENTI E RAPPRESENTANTI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO,

DARE E RICEVERE MANDATI DI COMMISSIONE, ATTRIBUZIONI E COMPENSI.

19) FARE OFFERTE ED ACCETTARE ORDINAZIONI STABILENDO PREZZI E PATTI DI

CONSEGNA, CONCEDEndo SCONTI, RIDUZIONI E DILAZIONI.

20) EMETTERE CONTI E FATTURE, INCASSARE GLI IMPORTI E RILASCIARE QUIETANZE.

21) SOLLECITARE PAGAMENTI ALLA CLIENTELA, FIRMARE LA CORRISPONDENZA CON I FORNITORI RELATIVA ALL'ESAME DI CONTI, DARE E RICEVERE NOTIZIE DI PAGAMENTO O NOTIZIE ANALOGHE.

22) STIPULARE E RESCINDERE CONTRATTI RELATIVI ALLA PUBBLICITA', PROPAGANDA E PROMOZIONE VENDITE.

23) STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE.

24) NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI.

25) RILASCIARE CERTIFICATI E DICHIARAZIONI PER LA DENUNCIA DEI REDDITI,

ESTRATTI DI LIBRI PAGA E ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE, SIA PER ENTI PREVIDENZIALI ASSICURATIVI E MUTUALISTICI, SIA PER ALTRI ENTI O PRIVATI.

26) PRESENTARE E/O SOTTOSCRIVERE DENUNCIE O DICHIARAZIONI E QUALSIASI ALTRO ATTO O DOCUMENTO PRESCRITTO DALLE LEGGI TRIBUTARIE E FISCALI PRESSO GLI UFFICI COMPETENTI, COMPRESO L'UFFICIO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE.

POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE

1) LE OPERAZIONI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DI IMPORTO INFERIORE AD E. 51.646,00 ( CINQUANTUNOMILA SEICENTOQUARANTASEI MILA EURO) POTRANNO ESSERE COMPIUTE CON FIRMA DISGIUNTA DEI SIGG. LUCA BURATTIN E PIETRO BURATTIN MENTRE IL COMPIMENTO DELLE OPERAZIONI DI IMPORTO SUPERIORE ALLA SUDETTA CIFRA SARA' NECESSARIA LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DELL'ORGANO ASSEMBLEARE IN SEDE ORDINARIA.

**CONSIGLIERE DELEGATO** **BURATTIN PIETRO**  
**PROCURATORE SPECIALE** **CONSIGLIERE**  
 Nato a PADOVA (PD) il 29/06/1939  
 Codice fiscale: BRTPTR39H29G224Z  
 Residenza PADOVA (PD)  
 VIA GABANA 4 cap 35100

Cariche e poteri **PROCURATORE SPECIALE** nominato con atto del 20/02/1990

**CONSIGLIERE** nominato con atto del 29/04/2011

Durata in carica: A TEMPO INDETERMINATO

Data presentazione carica: 27/05/2011

**CONSIGLIERE DELEGATO** nominato con atto del 25/05/2011

Data iscrizione: 01/07/2011

Durata in carica: A TEMPO INDETERMINATO

Poteri

POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE:

1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA CON FACOLTA' DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PRESSO QUALSIASI FORO ED IN QUALSIASI STATO E GRADO DI GIUDIZIO ANCHE AMMINISTRATIVO CON OGNI FACOLTA' COMPRESA QUELLA DI TRANSIGERE E CONCORDARE; TRANSIGERE QUALUNQUE CONTESTAZIONE, NOMINARE PERITI ED ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI CON RINUNCIA ALL'APPELLO, PROMUOVERE QUALUNQUE ATTO CONSERVATIVO ED ESECUTIVO, ACCONSENTIRE A CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E RESTRIZIONI E SURROGHE IPOTECARIE SIA VOLONTARIE CHE GIUDIZIALI, PROMUOVERE SEQUESTRI E PIGNORAMENTI E I MEDESIMI REVOcare, INTERVENIRE IN GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE A RIUNIONI DI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA', FARE LA DICHIARAZIONE DELLA VERITA' E REALTA' LORO, DISCUTERE, ACCETTARE, FIRMARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE, ACCORDARE MORE A PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI.

2) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, ANCHE NELLE VERTENZE SINDACALI E AMMINISTRATIVE E PRESSO QUALSIASI COMMISSIONE AMMINISTRATIVA E FISCALE IN OGNI STATO E GRADO ANCHE IN SEDE GIURISDIZIONALE.

3) PROVVEDERE PER CONTO, IN NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', ALLA RISCOSSIONE, ALLO SVINCOLO ED AL RITIRO DI TUTTE LE SOMME E DI TUTTI I VALORI CHE SIANO PER QUALSIASI CAUSALE O TITOLO DOVUTI ALLA MEDESIMA DA CHICCHESIA E COSI' DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DAI COMUNI E PROVINCE, DALLE CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE PROVINCIALI DELLO STATO, DALLE INTENDENZE DI FINANZA, DAI CONSORZI OD ISTITUTI DI CREDITO - SEMPRE COMPRESO QUELLO DI EMISSIONE - E QUINDI ALLA ESAZIONE DEI MANDATI CHE SIANO GIA' STATI EMESSI E CHE SARANNO DA EMETTERE IN FUTURO, SENZA LIMITAZIONI DI TEMPO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER QUALSIASI SOMMA DI CAPITALE E DI INTERESSI CHE A QUESTA SIA DOVUTA DALLE PREDETTE AMMINISTRAZIONI E DAI SUINDICATI UFFICI ED ISTITUTI, SIA IN LIQUIDAZIONE DEI DEPOSITI FATTI DALLA SOCIETA' MEDESIMA, SIA PER QUALSIASI ALTRA CAUSALE O TITOLO, RILASCIARE A NOME DELLA SOCIETA' LE CORRISPONDENTI DICHIARAZIONI CHE POTRANNO ESSERE RICHIESTE IN OCCASIONE DELL'ESPLETAMENTO DELLE SINGOLE PRATICHE, COMPRESA QUELLA DI ESONERO DEI SUINDICATI UFFICI, AMMINISTRAZIONI ED ISTITUTI DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO.

4) ASSUMERE OBBLIGAZIONI CAMBIARIE DI OGNI SPECIE, PER QUANTO RIGUARDA LE CAMBIALI FINANZIARIE ENTRO I LIMITI DI CUI AL SEGUENTE PUNTO 5).

5) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA E FINANZIARIA ATTIVA O PASSIVA (SIA IN ITALIA COME ALL'ESTERO) E QUINDI SIA IN EURO CHE IN DIVISE ESTERE, OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONI SU TITOLI ED OPERAZIONI DI RIPORTO PRESSO QUALSIASI ISTITUTO BANCARIO, COMPRESO L'ISTITUTO DI EMISSIONE, ASSUMENDO GLI IMPEGNI ED ADEMPIENDO ALLE FORMALITA' NECESSARIE COME DA QUELLE RICHIESTE. PER LE OPERAZIONI PASSIVE IL COMPIMENTO SI INTENDE ENTRO I LIMITI DELLE CONCESSIONI DI CREDITO APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

6) GIRARE E QUIETANZARE ASSEgni BANCARI, VAGLIA CAMBIARI, FEDI DI CREDITO, CAMBIALI, VAGLIA POSTALI, PAGABILI PRESSO AZIENDE DI CREDITO, UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, ED IN GENERE PRESSO QUALSIASI PERSONA FISICA O GIURIDICA, SCONTARE EFFETTI CAMBIARI A FIRMA DELLE STESSE SOCIETA' O DI TERZI.

- 7) COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA CON I MEZZI SOCIALI SIA PER TRAMITE ISTITUTI DI CREDITO ED ASSICURATIVI A GARANZIA DI PARTECIPAZIONI A GARE, ESECUZIONE DI CONTRATTI, COMPIMENTO DI OPERAZIONI DOGANALI.
- 8) COSTITUIRE, ISCRIVERE E RINNOVARE IPOTECHE E PRIVILEGI A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA'.
- 9) ACCONSENTIRE A CANCELLAZIONI E RESTRIZIONI DI IPOTECHE SU BENI IMMOBILI E SU BENI REGISTRATI, A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA', PER ESTINZIONI E RIDUZIONI DELLA OBBLIGAZIONE.
- 10) COMPIERE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE IPOTECARIA SEMPRE A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA' E QUINDI ATTIVA, MANLEVANDO I CONSERVATORI COMPETENTI DEI REGISTRI IMMOBILIARI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA'.
- 11) RITIRARE VALORI, PLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI PRESSO GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI.
- 12) COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI FERROVIARI, DOGANALI, POSTELEGRAFONICI, ED IN GENERE PRESSO OGNI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO DI TRASPORTO CON FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE DI LIBERAZIONE, DICHIARAZIONI DI SCARICO E CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI.
- 13) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PRATICHE ATTINENTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, RIESPORTAZIONI.
- 14) SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E CIOE': RICHIESTA DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI CERTIFICATI E/O ATTESTAZIONI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI SIANO QUESTI PERSONE FISICHE O GIURIDICHE, LETTERE DI CARATTERE INFORMATIVO E INTERLOCUTORIO, DI RICEZIONE E SOLLECITI IN GENERE, TRASMISSIONI DATI, DOCUMENTI E NOTIZIE.
- 15) SOLO PER IL SIG. LUCA BURATTIN STIPULARE CONTRATTI, O AUTORIZZARE ,IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, DIRETTORI E TECNICI, AD ESPLETARE TUTTO CIO' CHE RISULTI UTILE E NECESSARI PER L'OSSERVANZA DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO, DI TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE, DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI ED EMISSIONE DI SCARICHI, DI CONTROLLO DELLA QUALITA', COSTRUZIONE, COLLAUDO DEI PRODOTTI E COMPONENTI, FABBRICATI O COMUNQUE ACQUISTATI E/O POSTI IN COMMERCIO, ANCHE SE GLI STESSI COMPORNO PER LA SOCIETA' UN COSTO ECCELENTE L'IMPORTO DI EURO 51.646,00 (CINQUANTUNMILA SEICENTOQUARANTASEI MILA EURO) DANDONE NOTIZIA ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO E FERMO COMUNQUE IL SUO POTERE DI ATTUARE QUANTO APPARIRA' NECESSARIO PER GLI EFFETTI SOPRAINDICATI.
- 16) ACQUISTARE MERCI, PRODOTTI FINITI, SEMILAVORATI, MATERIE PRIME.
- 17) VENDERE MERCI, PRODOTTI, MACCHINE E MATERIALI.
- 18) NOMINARE E REVOCARE AGENTI E RAPPRESENTANTI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, DARE E RICEVERE MANDATI DI COMMISSIONE, ATTRIBUZIONI E COMPENSI.
- 19) FARE OFFERTE ED ACCETTARE ORDINAZIONI STABILENDO PREZZI E PATTI DI CONSEGNA, CONCEDENDO SCONTI, RIDUZIONI E DILAZIONI.
- 20) EMETTERE CONTI E FATTURE, INCASSARE GLI IMPORTI E RILASCIARE QUIETANZE.
- 21) SOLLECITARE PAGAMENTI ALLA CLIENTELA, FIRMARE LA CORRISPONDENZA CON I FORNITORI RELATIVA ALL'ESAME DI CONTI, DARE E RICEVERE NOTIZIE DI PAGAMENTO O NOTIZIE ANALOGHE.
- 22) STIPULARE E RESCINDERE CONTRATTI RELATIVI ALLA PUBBLICITA', PROPAGANDA E PROMOZIONE VENDITE.
- 23) STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE.
- 24) NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI.
- 25) RILASCIARE CERTIFICATI E DICHIARAZIONI PER LA DENUNCIA DEI REDDITI, ESTRATTI DI LIBRI PAGA E ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE, SIA PER ENTI PREVIDENZIALI ASSICURATIVI E MUTUALISTICI, SIA PER ALTRI ENTI O PRIVATI.
- 26) PRESENTARE E/O SOTTOSCRIVERE DENUNCIE O DICHIARAZIONI E QUALSIASI ALTRO ATTO O DOCUMENTO PRESCRITTO DALLE LEGGI TRIBUTARIE E FISCALI PRESSO GLI UFFICI COMPETENTI, COMPRESO L'UFFICIO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE.
- POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE
- 1) LE OPERAZIONI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DI IMPORTO INFERIORE AD E. 51.646,00 ( CINQUANTUNOMILA SEICENTOQUARANTASEI MILA EURO) POTRANNO ESSERE COMPIUTE CON FIRMA DISGIUNTA DEI SIGG. LUCA BURATTIN E PIETRO BURATTIN MENTRE IL COMPIMENTO DELLE OPERAZIONI DI IMPORTO SUPERIORE ALLA SUDETTA CIFRA SARA' NECESSARIA LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DELL'ORGANO ASSEMBLEARE IN SEDE ORDINARIA.

**CONSIGLIERE DELEGATO** **BURATTIN BARBARA**  
 Nata a PADOVA (PD) il 14/08/1971  
**CONSIGLIERE** Codice fiscale: BRTBBR71M54G224R  
 Residenza PADOVA (PD)  
 VIA A.CERON 31 cap 35100

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 29/04/2011  
 Durata in carica: A TEMPO INDETERMINATO  
 Data presentazione carica: 27/05/2011

**CONSIGLIERE DELEGATO** nominato con atto del 25/05/2011

Data iscrizione: 01/07/2011  
 Durata in carica: A TEMPO INDETERMINATO  
 Poteri

PROSEGUENDO SULL'ARGOMENTO IL PRESIDENTE FA PRESENTE CHE L'AZIENDA ABBISOGNA ANCHE DEL SUPPORTO DI CONSIGLIERI OPERATIVI CHE SEGUONO DIRETTAMENTE L'ANDAMENTO DELLE SINGOLE AREE COMMERCIALI, E AMMINISTRATIVE; A TAL SCOPO IL CONSIGLIO DELIBERA DI ASSEGNARE DELEGA DISGIUNTA AI SIGNORI BARBARA E ROBERTO BURATTIN PER L'INTERA ATTIVITA' COMMERCIALE DELL'IMPRESA SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO ATTRIBUENDOGLI I SEGUENTI POTERI:

01) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA CON FACOLTA' DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PRESSO QUALSIASI FORO ED IN QUALSIASI STATO E GRADO DI GIUDIZIO ANCHE AMMINISTRATIVO CON OGNI FACOLTA' COMPRESA QUELLA DI TRANSIGERE E CONCORDARE; TRANSIGERE QUALUNQUE CONTESTAZIONE, NOMINARE PERITI ED ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI CON RINUNCIA ALL'APPELLO, PROMUOVERE QUALUNQUE ATTO CONSERVATIVO ED ESECUTIVO, ACCONSENTIRE A CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E RESTRIZIONI E SURROGHI IPOTECARIE SIA VOLONTARIE CHE GIUDIZIALI, PROMUOVERE SEQUESTRI E PIGNORAMENTI E I MEDESIMI REVOCARE, INTERVENIRE IN GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE A RIUNIONI DI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA', FARE LA DICHIARAZIONE DELLA VERITA' E REALTA' LORO, DISCUTERE, ACCETTARE, FIRMARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE, ACCORDARE MORE A PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI.

02) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE E CONDUZIONE DI IMMOBILI PER USO AZIENDALE IN ITALIA, PER LA DURATA NON ECCELENTE AI 6 ANNI.

03) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE A CONDUZIONE DI IMMOBILI PER USO AZIENDALE ALL'ESTERO, PER LA DURATA NON ECCELENTE AI 6 ANNI.

04) COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI DI CREDITO ED ASSICURATIVI A GARANZIA DI PARTECIPAZIONI A GARE, ESECUZIONE DI CONTRATTI, COMPIMENTO DI OPERAZIONI DOGANALI.

05) RITIRARE VALORI, PLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI.

06) COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI FERROVIARI, DOGANALI, POSTELEGRAFONICI ED IN GENERE PRESSO OGNI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO DI TRASPORTO CON FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE DI LIBERAZIONE, DICHIARAZIONI DI SCARICO E CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI.

07) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PRATICHE ATTINENTI LE OPERAZIONI ED ESPORTAZIONI, IMPORTAZIONI, RIESPORTAZIONI.

08) SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E CIOE': RICHIESTA DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI E/O ATTESTAZIONI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI SIANO QUESTI PERSONE FISICHE O GIURIDICHE; LETTERE DI CARATTERE INFORMATIVO ED INTERLOCUTORIO, DI RICEZIONE E SOLLECITI IN GENERE; TRASMISSIONI DI DATI DOCUMENTI, NOTIZIE.

09) VENDERE MERCI, PRODOTTI, MACCHINE, MATERIALI.

10) NOMINARE E REVOcare AGENTI, RAPPRESENTANTI E DISTRIBUTORI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, DARE E RICEVERE MANDATI DI COMMISSIONE, FISSARE AGLI AGENTI, RAPPRESENTATI E COMMISSIONARI, ATTRIBUZIONI E COMPENSI.

11) FARE OFFERTE ED ACCETTARE ORDINAZIONI STABILENDO PREZZI E PATTI DI CONSEGNA, CONCLUDENDO SCONTI, RIDUZIONI E DILAZIONI.

12) EMETTERE CONTI E FATTURE, INCASSARE GLI IMPORTI E RILASCIARE QUIETANZE.

13) SOLLECITARE I PAGAMENTI ALLA CLIENTELA, FIRMARE CORRISPONDENZA CON I FORNITORI RELATIVI ALL'ESAME DEI CONTI, DARE E RICEVERE NOTIZIE DI PAGAMENTO O NOTIZIE ANALOGHE.

14) STIPULARE E RESCINDERE CONTRATTI RELATIVI ALLA PUBBLICITA', PROPAGANDA E PROMOZIONE ALLE VENDITE.

15) STIPULARE E RESCINDERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE.

16) NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER SINGOLI ATTI E CATEGORIE DI ATTI, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI.

17) PER TUTTE LE OPERAZIONI SOPRA DESCRITTE, CHE RICHIEDONO UN IMPORTO SUPERIORE AD E. 51.646,00 ( CINQUANTUNOMILA SEICENTOQUARANTASEI MILA /00) PER IL LORO COMPIMENTO, E' RICHIESTA TUTTAVIA LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DELL'ORGANO ASSEMBLEARE IN SEDE ORDINARIA.

DELIBERA INOLTRE DI ASSEGNARE AI SIGG. ROBERTO BURATTIN, BARBARA BURATTIN E DANIELA BENETTI L'ORGANIZZAZIONE, L'EFFETTUAZIONE LA SUPERVISIONE ED IL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI.

POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE

1) LE OPERAZIONI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DI IMPORTO INFERIORE AD E. 51.646,00 ( CINQUANTUNOMILA SEICENTOQUARANTASEI MILA EURO) POTRANNO ESSERE COMPIUTE CON FIRMA DISGIUNTA DEI SIGG. LUCA BURATTIN E PIETRO BURATTIN MENTRE IL COMPIMENTO DELLE OPERAZIONI DI IMPORTO SUPERIORE ALLA SUDETTA CIFRA SARA' NECESSARIA LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DELL'ORGANO ASSEMBLEARE IN SEDE ORDINARIA.

**CONSIGLIERE  
DELEGATO  
CONSIGLIERE**

**BURATTIN ROBERTO**

Nato a PADOVA (PD) il 30/12/1977

Codice fiscale: BRTRRT77T30G224J

Residenza VIGONZA (PD)

VIA PERTINI 31 cap 35010

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 29/04/2011  
Durata in carica: A TEMPO INDETERMINATO  
Data presentazione carica: 27/05/2011

**CONSIGLIERE DELEGATO** nominato con atto del 25/05/2011

Data iscrizione: 01/07/2011

Durata in carica: A TEMPO INDETERMINATO

Poteri

PROSEGUENDO SULL'ARGOMENTO IL PRESIDENTE FA PRESENTE CHE L'AZIENDA ABBISOGNA ANCHE DEL SUPPORTO DI CONSIGLIERI OPERATIVI CHE SEGUONO DIRETTAMENTE L'ANDAMENTO DELLE SINGOLE AREE COMMERCIALI, E AMMINISTRATIVE; A TAL SCOPO IL CONSIGLIO DELIBERA DI ASSEGNARE DELEGA DISGIUNTA AI SIGNORI BARBARA E ROBERTO BURATTIN PER L'INTERA ATTIVITA' COMMERCIALE DELL'IMPRESA SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO ATTRIBUENDOGLI I SEGUENTI POTERI:

01) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA CON FACOLTA' DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PRESSO QUALSIASI FORO ED IN QUALSIASI STATO E GRADO DI GIUDIZIO ANCHE AMMINISTRATIVO CON OGNI FACOLTA' COMPRESA QUELLA DI TRANSIGERE E CONCORDARE; TRANSIGERE QUALUNQUE CONTESTAZIONE, NOMINARE PERITI ED ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI CON RINUNCIA ALL'APPELLO, PROMUOVERE QUALUNQUE ATTO CONSERVATIVO ED ESECUTIVO, ACCONSENTIRE A CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E RESTRIZIONI E SURROGHI IPOTECARIE SIA VOLONTARIE CHE GIUDIZIALI, PROMUOVERE SEQUESTRI E PIGNORAMENTI E I MEDESIMI REVOcare, INTERVENIRE IN GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE A RIUNIONI DI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA', FARE LA DICHIARAZIONE DELLA VERITA' E REALTA' LORO, DISCUTERE, ACCETTARE, FIRMARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE, ACCORDARE MORE A PAGAMENTO, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI.

02) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE E CONDUZIONE DI IMMOBILI PER USO AZIENDALE IN ITALIA, PER LA DURATA NON ECCEDENTE AI 6 ANNI.

03) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE A CONDUZIONE DI IMMOBILI PER USO AZIENDALE ALL'ESTERO, PER LA DURATA NON ECCEDENTE AI 6 ANNI.

04) COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI DI CREDITO ED ASSICURATIVI A GARANZIA DI PARTECIPAZIONI A GARE, ESECUZIONE DI CONTRATTI, COMPIMENTO DI OPERAZIONI DOGANALI.

05) RITIRARE VALORI, PLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI.

06) COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI FERROVIARI, DOGANALI, POSTELEGRAFONICI ED IN GENERE PRESSO OGNI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO DI TRASPORTO CON FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE DI LIBERAZIONE, DICHIARAZIONI DI SCARICO E CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI.

07) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PRATICHE ATTINENTI LE OPERAZIONI ED ESPORTAZIONI, IMPORTAZIONI, RIESPORTAZIONI.

08) SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E CIOE': RICHIESTA DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, CERTIFICATI E/O ATTESTAZIONI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI SIANO QUESTI PERSONE FISICHE O GIURIDICHE; LETTERE DI CARATTERE INFORMATIVO ED INTERLOCUTORIO, DI RICEZIONE E SOLLECITI IN GENERE; TRASMISSIONI DI DATI DOCUMENTI, NOTIZIE.

09) VENDERE MERCI, PRODOTTI, MACCHINE, MATERIALI.

10) NOMINARE E REVOcare AGENTI, RAPPRESENTANTI E DISTRIBUTORI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, DARE E RICEVERE MANDATI DI COMMISSIONE, FISSARE AGLI AGENTI,

RAPPRESENTATI E COMMISSIONARI, ATTRIBUZIONI E COMPENSI.  
 11) FARE OFFERTE ED ACCETTARE ORDINAZIONI STABILENDO PREZZI E PATTI DI CONSEGNA, CONCLUDENDO SCONTI, RIDUZIONI E DILAZIONI.  
 12) EMETTERE CONTI E FATTURE, INCASSARE GLI IMPORTI E RILASCIARE QUIETANZE.  
 13) SOLLECITARE I PAGAMENTI ALLA CLIENTELA, FIRMARE CORRISPONDENZA CON I FORNITORI RELATIVI ALL'ESAME DEI CONTI, DARE E RICEVERE NOTIZIE DI PAGAMENTO O NOTIZIE ANALOGHE.  
 14) STIPULARE E RESCINDERE CONTRATTI RELATIVI ALLA PUBBLICITA', PROPAGANDA E PROMOZIONE ALLE VENDITE.  
 15) STIPULARE E RESCINDERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE.  
 16) NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER SINGOLI ATTI E CATEGORIE DI ATTI, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI.  
 17) PER TUTTE LE OPERAZIONI SOPRA DESCRITTE, CHE RICHIEDONO UN IMPORTO SUPERIORE AD E. 51.646,00 ( CINQUANTUNOMILA SEICENTOQUARANTASEI MILA /00) PER IL LORO COMPIMENTO, E' RICHIESTA TUTTAVIA LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DELL'ORGANO ASSEMBLEARE IN SEDE ORDINARIA.  
 DELIBERA INOLTRE DI ASSEGNARE AI SIGG. ROBERTO BURATTIN, BARBARA BURATTIN E DANIELA BENETTI L'ORGANIZZAZIONE, L'EFFETTUAZIONE LA SUPERVISIONE ED IL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI.  
 POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE  
 1) LE OPERAZIONI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DI IMPORTO INFERIORE AD E. 51.646,00 ( CINQUANTUNOMILA SEICENTOQUARANTASEI MILA EURO) POTRANNO ESSERE COMPIUTE CON FIRMA DISGIUNTA DEI SIGG. LUCA BURATTIN E PIETRO BURATTIN MENTRE IL COMPIMENTO DELLE OPERAZIONI DI IMPORTO SUPERIORE ALLA SUDETTA CIFRA SARA' NECESSARIA LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DELL'ORGANO ASSEMBLEARE IN SEDE ORDINARIA.

**CONSIGLIERE DELEGATO** **BENETTI DANIELA**  
 Nata a PADOVA (PD) il 02/06/1946  
**CONSIGLIERE** Codice fiscale: BNTDNL46H42F229F  
 Residenza PADOVA (PD)  
 VIA GABANA 4 cap 35100

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 29/04/2011  
 Durata in carica: A TEMPO INDETERMINATO  
 Data presentazione carica: 27/05/2011

**CONSIGLIERE DELEGATO** nominato con atto del 25/05/2011  
 Data iscrizione: 01/07/2011  
 Durata in carica: A TEMPO INDETERMINATO  
 Poteri

DELIBERA INOLTRE DI ASSEGNARE AI SIGG. ROBERTO BURATTIN, BARBARA BURATTIN E DANIELA BENETTI L'ORGANIZZAZIONE, L'EFFETTUAZIONE LA SUPERVISIONE ED IL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI.  
 POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE  
 1) LE OPERAZIONI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DI IMPORTO INFERIORE AD E. 51.646,00 ( CINQUANTUNOMILA SEICENTOQUARANTASEI MILA EURO) POTRANNO ESSERE COMPIUTE CON FIRMA DISGIUNTA DEI SIGG. LUCA BURATTIN E PIETRO BURATTIN MENTRE IL COMPIMENTO DELLE OPERAZIONI DI IMPORTO SUPERIORE ALLA SUDETTA CIFRA SARA' NECESSARIA LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DELL'ORGANO ASSEMBLEARE IN SEDE ORDINARIA.

## Attivita', albi, ruoli e licenze » Attivita'

**Inizio attivita'**  
 (informazione storica) Data d'inizio dell'attivita' dell'impresa: 10/07/1975

**Attivita' esercitata nella sede legale** ZINCATURA DI OGGETTI IN FERRO E MINUTERIA METALLICA IN GENERE

**Classificazione ATECORI 2007 dell'attivita'**  
 (informazione di sola natura statistica) Codice: 25.61-Trattamento e rivestimento dei metalli  
 Importanza: P - primaria Registro Imprese  
 Data inizio: 10/07/1975

**Addetti**  
 (informazione di sola natura statistica) Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2013  
 (dati rilevati al 30/09/2013)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	valore medio
Dipendenti:	30	30	32	31
Indipendenti:	0	0	0	0
Totale:	30	30	32	31

## Attivita', albi ruoli e licenze » Albi e ruoli

**Albo Imprese Artigiane** Numero: 37102  
 Provincia: VE  
 Data domanda/accertamento: 08/10/1975

*Cancellazione* Cancellata per *PERDITA REQUISITI AI SENSI DELLA LEGGE 25/7/1956 N.860*  
*Data domanda/accertamento:* 25/03/1982  
*Data delibera:* 13/05/1982  
*Data cessazione:* 28/02/1982

### **Sedi secondarie ed unità locali**

**UNITA' LOCALE n. 1** *SEDE AMMINISTRATIVA*  
*Data apertura:* 31/07/1980

*Indirizzo* *VIGONOVO (VE)*  
*VIA SARMAZZA DESTRA 11 cap 30030*  
*Telefono:* 049 502766

*Classificazione*  
*ATECORI*  
*2007* *Codice:* 25.61-*Trattamento e rivestimento dei metalli*  
*dell'attività* *Importanza:* I - *prevalente svolta dall'impresa*  
*(informazione*  
*di sola natura*  
*statistica)*

### **Aggiornamento Impresa**

*Data ultimo protocollo:* 30/05/2013